

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с №9»
№ 05-02/30 от 26.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в МДОУ «Д/с №9»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 общеразвивающего вида» (далее МДОУ «Д/с №9») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МДОУ «Д/с №9».

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МДОУ «Д/с №9» и других локальных актов МДОУ «Д/с №9».

3. Целями антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9» являются:

- обеспечение соответствия деятельности МДОУ «Д/с №9» требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МДОУ «Д/с №9» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МДОУ «Д/с №9»;
- формирование у работников МДОУ «Д/с №9» нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9» являются:

- определение должностных лиц МДОУ «Д/с №9», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9»;
- информирование работников МДОУ «Д/с №9» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в

МДОУ «Д/с №9»;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МДОУ «Д/с №9»;
- закрепление ответственности работников МДОУ «Д/с №9» за несоблюдение требований антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9».

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);
- противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);*
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);*
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;*

- предупреждение коррупции – деятельность МДОУ «Д/с №9», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;
- работник МДОУ «Д/с №9» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МДОУ «Д/с №9»;
- контрагент МДОУ «Д/с №9» – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МДОУ «Д/с №9» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МДОУ «Д/с №9» (представителя МДОУ «Д/с №9») влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;
- личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МДОУ «Д/с №9» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МДОУ «Д/с №9» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя МДОУ «Д/с №9» и работников МДОУ «Д/с №9» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МДОУ «Д/с №9» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МДОУ «Д/с №9» с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9»

8. Антикоррупционная политика МДОУ «Д/с №9» основывается на следующих основных принципах:

- 1) *принцип соответствия антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МДОУ «Д/с №9»;
- 2) *принцип личного примера руководства.* Ключевая роль руководителя МДОУ «Д/с №9» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ «Д/с №9»;
- 3) *принцип вовлеченности работников.* Информированность работников МДОУ «Д/с №9» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 4) *принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя МДОУ «Д/с №9», работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МДОУ «Д/с №9» коррупционных рисков;
- 5) *принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Реализация антикоррупционных мероприятий в МДОУ «Д/с №9» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;
- 6) *принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для руководителя МДОУ «Д/с №9» и работников МДОУ «Д/с №9» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МДОУ «Д/с №9» за реализацию антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9»;
- 7) *принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.* Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МДОУ «Д/с №9» антикоррупционных стандартах и процедурах;
- 8) *принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица МДОУ «Д/с №9», ответственные за реализацию антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9»

9. Руководитель МДОУ «Д/с №9» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МДОУ «Д/с №9».

10. Руководитель МДОУ «Д/с №9», исходя из стоящих перед МДОУ «Д/с №9» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МДОУ «Д/с №9», назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9» в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ «Д/с №9»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МДОУ «Д/с №9»;
- разработка и представление на утверждение руководителю МДОУ «Д/с №9» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МДОУ «Д/с №9»;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МДОУ «Д/с №9»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МДОУ «Д/с №9» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МДОУ «Д/с №9» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МДОУ «Д/с №9» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МДОУ «Д/с №9» и индивидуального консультирования работников МДОУ «Д/с №9»;
- индивидуальное консультирование работников МДОУ «Д/с №9»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МДОУ «Д/с №9» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МДОУ «Д/с №9».

V. Обязанности руководителя МДОУ «Д/с №9» и работников МДОУ «Д/с №9» по предупреждению коррупции

12. Работники МДОУ «Д/с №9» знакомятся с настоящим Положением под подпись.

13. Соблюдение работником МДОУ «Д/с №9» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель и работники МДОУ «Д/с №9» вне зависимости от должности и стажа работы в МДОУ «Д/с №9» в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9»;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МДОУ «Д/с №9»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МДОУ «Д/с №9».

15. Работник МДОУ «Д/с №9» вне зависимости от должности и стажа работы в МДОУ «Д/с №9» в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя МДОУ «Д/с №9» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя МДОУ «Д/с №9» и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МДОУ «Д/с №9»;
- сообщить руководителю МДОУ «Д/с №9» и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых
МДОУ «Д/с №9»**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МДОУ «Д/с №9»</p> <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МДОУ «Д/с №9», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</p> <p>Введение в трудовые договоры работников МДОУ «Д/с №9» антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МДОУ «Д/с №9», связанных с предупреждением коррупции</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работником руководителя МДОУ «Д/с №9» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником руководителя МДОУ «Д/с №9» и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МДОУ «Д/с №9», контрагентами МДОУ «Д/с №9» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником руководителя МДОУ «Д/с №9» и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников МДОУ «Д/с №9», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МДОУ «Д/с №9»</p>
Обучение и информирование работников МДОУ «Д/с №9»	<p>Ознакомление работников МДОУ «Д/с №9» под подпись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ «Д/с №9», при приеме на работу, а также при принятии локального акта</p> <p>Организация индивидуального консультирования</p>

	работников МДОУ «Д/с №9» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
	Организация индивидуального консультирования работников МДОУ «Д/с №9» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю МДОУ «Д/с №9» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МДОУ «Д/с №9»

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МДОУ «Д/с №9» проводится в МДОУ «Д/с №9» по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МДОУ «Д/с №9», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МДОУ «Д/с №9», в целях снижения риска вовлечения МДОУ «Д/с №9» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МДОУ «Д/с №9» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МДОУ «Д/с №9»: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов МДОУ «Д/с №9» применяемых в МДОУ «Д/с №9» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами МДОУ «Д/с №9», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте МДОУ «Д/с №9» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МДОУ «Д/с №9».

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МДОУ «Д/с №9» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МДОУ «Д/с №9» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МДОУ «Д/с №9».

18. В МДОУ «Д/с №9» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков МДОУ «Д/с №9»» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в МДОУ «Д/с №9», связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в МДОУ «Д/с №9», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность заведующего,
- должность заместителя заведующего,
- должность заведующего хозяйством.

20. Карта коррупционных рисков МДОУ «Д/с №9» включает следующие «критические точки»:

- процессы, связанные с трудовыми отношениями в МДОУ «Д/с №9» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- функции, связанные с основным видом деятельности учреждения.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МДОУ «Д/с №9» от имени МДОУ «Д/с №9» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МДОУ «Д/с №9», в связи с их трудовой деятельностью в МДОУ «Д/с №9», могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МДОУ «Д/с №9»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МДОУ «Д/с №9», работников МДОУ «Д/с №9» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МДОУ «Д/с №9».

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МДОУ «Д/с №9», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МДОУ «Д/с №9», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени МДОУ «Д/с №9», работников МДОУ «Д/с №9» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников МДОУ «Д/с №9»

24. Антикоррупционное просвещение работников МДОУ «Д/с №9» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МДОУ «Д/с №9» на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников МДОУ «Д/с №9» осуществляется за счет МДОУ «Д/с №9» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МДОУ «Д/с №9», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9».

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МДОУ «Д/с №9», ответственными за реализацию антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита МДОУ «Д/с №9» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МДОУ «Д/с №9».

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МДОУ «Д/с №9» и обеспечение соответствия деятельности МДОУ «Д/с №9» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МДОУ «Д/с №9».

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в МДОУ «Д/с №9» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МДОУ «Д/с №9»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МДОУ «Д/с №9».

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МДОУ «Д/с №9» прежде всего связан с обязанностью ведения МДОУ «Д/с №9» финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности,
- использование поддельных документов,
- запись несуществующих расходов,
- отсутствие первичных учетных документов,
- исправления в документах и отчетности,
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или

благ работникам МДОУ «Д/с №9», работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МДОУ «Д/с №9» или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. МДОУ «Д/с №9» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МДОУ «Д/с №9» стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МДОУ «Д/с №9», закрепляется за должностным лицом МДОУ «Д/с №9», ответственным за реализацию антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9».

34. МДОУ «Д/с №9» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МДОУ «Д/с №9», сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в МДОУ «Д/с №9» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Руководитель и работники МДОУ «Д/с №9» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель и работники МДОУ «Д/с №9» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных

на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники МДОУ «Д/с №9» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководитель МДОУ «Д/с №9» является ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. МДОУ «Д/с №9» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9».

42. Должностное лицо МДОУ «Д/с №9», ответственное за реализацию антикоррупционной политики МДОУ «Д/с №9», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МДОУ «Д/с №9», представляет его руководителю МДОУ «Д/с №9». На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МДОУ «Д/с №9».